



ISTITUTO COMPRENSIVO N° 2 ALGHERO

Via Tarragona, 16 - 07041 Alghero - TEL. 079/981638 - FAX 079/9730062 - C.F. 92128560908

E-MAIL ssic84600a@istruzione.it - SITO WEB www.istitutocomprensivo2alghero.it

Agli Operatori economici

indicati nel Decreto dirigenziale Prot. n. 3467 del 05.06.2020

Alle Sezioni WEB dell' Istituto Comprensivo n. 2 Alghero

- Albo Pretorio on line
- PON 2014/2020- Prog. FESRPON Smart class “ Lontani ma vicini “
- Amministrazione Trasparente

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II-Infrastrutture per l'istruzione - Fondo Sociale Europeo di Sviluppo Regionale (FESR). Obiettivo specifico 10.8. – “ Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi “ – Azione 10.8.6 “ Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne “. **Avviso pubblico Prot. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020 per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo.**

LETTERA INVITO - DISCIPLINARE DELLA RDO sul MEPA n. 2591991

OGGETTO: Procedura comparativa di affidamento in economia per l'acquisizione della fornitura di beni e con procedura negoziata mediante RdO sul MEPA **progetto scolastico FESRPON “ Lontani ma vicini “**
Codice Identificativo Progetto: 10.8.6A - FESRPON – SA – 2020 - 49

CUP: H12G20000670007

CIG: Z3D2D067FC

Art. 1 - Premessa

1. Il PON 2014/2020 “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento” del Ministero della Pubblica Istruzione, in coerenza con la politica nazionale, pone in primo piano la qualità del sistema di Istruzione come elemento fondamentale per l'obiettivo di miglioramento e valorizzazione delle risorse umane. Essa è finalizzata a garantire che il sistema di istruzione offra a tutti i giovani e le giovani i mezzi per sviluppare competenze chiave a un livello tale da permettere l'accesso ad ulteriori apprendimenti per la durata della vita. Nell'ambito di questo obiettivo gli interventi del presente programma incidono più specificamente sulla qualità degli ambienti dedicati all'apprendimento e sulla implementazione delle tecnologie e dei laboratori didattici come elementi essenziali per la qualificazione del servizio.

2. Il progetto scolastico FESRPON “ Lontani ma vicini “ di cui all' Avviso pubblico Prot. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020 per la realizzazione di Smart Class per le scuole del primo ciclo, è finalizzato ad acquisire strumenti digitali utili a portare la didattica nelle case degli alunni nei periodi di



sospensione delle attività didattiche in presenza, a seguito delle misure restrittive adottate per la diffusione dell' epidemia da COVID -19. Il materiale acquistato sarà utilizzato nella fase post- emergenziale per le ordinarie attività didattiche.

3. Il presente atto è diretto a promuovere la procedura comparativa di affidamento in economia mediante una Richiesta di Offerta (R.d.O.) per l' acquisto della fornitura di beni (hardware, software, arredo mobile tecnologico) necessari a realizzare il suddetto progetto, ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. n. 50/2016, come modificato dal D. Lgs.vo n. 56/2017 e della Determina a contrarre del Dirigente Scolastico Prot. n. 3177/04-06 del 19.05.2020.

La R.d.O. si svolgerà interamente per via telematica sulla piattaforma CONSIP, strumento "Mercato Elettronico (MEPA)" –Sito <https://www.acquistinretepa.it>

In tale link sarà possibile prendere visione della documentazione relativa alla gara, dei documenti per la partecipazione richiesti, nonché inviare o chiedere chiarimenti da effettuarsi nei termini indicati nel riepilogo della R.d.O. a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento saranno inviate prima della scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti attraverso la funzione dedicata nel MEPA.

Art. 2 - Oggetto della procedura

I beni richiesti, inclusi in un **Lotto unico**, sono quelli descritti nel Capitolato tecnico della R.d.O. e allegato al presente Disciplinare, indispensabili per realizzare una Smart Class per le scuole del primo ciclo.

In particolare, la fornitura dovrà avere le seguenti caratteristiche:

- Fornitura di beni nuovi di fabbrica con le caratteristiche tecniche minime descritte nel Capitolato tecnico (non sono ammessi beni assemblati);
- Messa in opera con installazione, configurazione e collaudo;
- Servizi di manutenzione e assistenza per la durata minima di 24 (ventiquattro) mesi per i beni tecnico – informatici, compresa per la stessa durata anche l' assistenza remota;
- Ogni altra voce di costo pur non prevista, ma funzionale alla corretta realizzazione della fornitura.

La Ditta dovrà inoltre necessariamente fornire beni con le seguenti caratteristiche:

Attrezzature a ridotto consumo energetico;

- Basse emissioni sonore;
- Apparecchiature caratterizzate da batterie durevoli e con ridotte percentuali di sostanze pericolose;
- Apparecchiature le cui componenti in plastica siano conformi alla vigente normativa CE.

Art. 3- Operatori economici

La "Richiesta di Offerta" (R.d.O.) mediante invito è rivolta ai cinque (5) operatori economici individuati nel Decreto dirigenziale Prot. n. 3467/04-06 del 05.06.2020, emesso al termine della procedura di acquisizione della manifestazione d' interesse (Avviso pubblico Prot. n. 3179/04-06 del 19.05.2020). Le offerte, redatte secondo le modalità previste dalla R.d.O., e anche le eventuali comunicazioni di mancato interesse a partecipare alla procedura dovranno essere trasmesse unicamente attraverso il sistema MEPA.

Art. 4 - Importo a base d' asta

L'importo TOTALE COMPLESSIVO A BASE D'ASTA è di

- € 10.648,54 (EURO Diecimilaseicentottantaquattro/54) I.V.A. esclusa;
- € 12.991,22 (EURO Dodicimilanovecentonovantaquattro/22) IVA inclusa.

L'appalto sarà aggiudicato ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs.vo n. 50/2016, a favore del **prezzo più basso praticato sulla base d'asta.**

Vengono di seguito specificate le voci che costituiscono la base d'asta:

- Non sono ammesse offerte che superino l'importo massimo della base d'asta;
- Non sono ammesse offerte in aumento.
- L' offerente dovrà presentare un' offerta unica. Non saranno ammesse offerte parziali o indeterminate.

Quinto d' obbligo

In caso di economie risultanti dai ribassi o dal mancato utilizzo delle risorse destinate alla fornitura, l'amministrazione potrà richiedere un aumento delle prestazioni di cui trattasi entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato, ai medesimi prezzi come indicati nel dettaglio dell'offerta e tale da non modificare la natura della prestazione inizialmente prevista nel contratto. L'operatore economico - esecutore del contratto sarà tenuto ad accettare di adeguare la fornitura/servizio oggetto del presente disciplinare, ai sensi di quanto previsto dall'art. 106, comma 12, D. Lgs.vo n. 50/2016.

Art. 5 - Indicazione CIG, CUP, Tracciabilità Flussi Finanziari

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L. n. 136/2010 e ss. mm. e ii. apportate dal D.L. 12 novembre 2010 n. 187, si comunica che in tutti gli atti dovranno essere riportati i seguenti dati CIG e CUP:

- **CIG: Z3D2D067FC**
- **CUP: H12G20000670007.**

Inoltre, si evidenzia che il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di Tracciabilità previsti dalla citata normativa, pena la nullità assoluta del contratto. Questa istituzione scolastica si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche sui contratti sottoscritti dalle parti.

Art. 6- Oneri della sicurezza (art. 95, comma 10, D.Lgs.vo n. 50/2016)

Per quanto concerne gli oneri della sicurezza relativi alla presente procedura, il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo degli stessi.

Se tali costi sono superiori a zero, i concorrenti dovranno indicare in sede di offerta la stima dei costi relativi alla sicurezza di cui all' art. 95, comma 10, del D. Lgs.vo n. 50/2016.

Art. 7 – DUVRI

Valutazione dei Rischi (DUVRI) e determinazione dei costi della sicurezza – L. n. 123/2007, D. Lgs.vo n. 81/2008, art. 26, comma 3, e ss. mm. e ii.

Le vigenti norme in materia di sicurezza prevedono l'obbligo per la Stazione appaltante di promuovere la cooperazione ed il coordinamento tra committente e Fornitore e/o Appaltatore attraverso l'elaborazione di un "Documento Unico di Valutazione dei Rischi" (DUVRI), che indichi le misure adottate per l'eliminazione delle c.d. "interferenze".

Si parla di "interferenza" nella circostanza in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale del committente e quello del Fornitore o tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti.

In linea di principio, occorre mettere in relazione i rischi presenti nei luoghi in cui verrà espletato il servizio o la fornitura con i rischi derivanti dall'esecuzione del contratto.

Nel caso specifico, si indicano, in via preliminare, come potenziali "interferenze" le attività di seguito elencate:

- Servizio di trasporto e consegna c/o la sede principale di questo Istituto Comprensivo: Via Tarragona n. 16 – 07041 Alghero;
- Servizio di montaggio:
 - montaggio inerente a tutte le azioni di messa in opera da parte dei tecnici degli oggetti forniti.
- Servizio di asporto imballaggi:
 - trasporto all'esterno del luogo di montaggio di eventuali rifiuti e/o imballaggi non più indispensabili.
- Collaudo.

Potrebbero verificarsi, inoltre, rischi derivanti da:

- esecuzione del servizio oggetto di appalto durante l'orario di lavoro del personale della scuola e degli alunni;
- compresenza di lavoratori di altre ditte che eseguono lavorazioni per conto della stessa Scuola o per altri committenti
- movimento/transito di mezzi;

- probabili interruzioni di fornitura di energia elettrica;
- utilizzo di attrezzature/macchinari di proprietà della Scuola;
- rischio di scivolamenti (pavimenti, scale, piani inclinati, rampe, ecc.);
- possibile utilizzo dei servizi igienici della scuola.

Art. 8 - Modalità di presentazione delle offerte

1. A pena di esclusione, la presentazione dell'offerta, corredata dalla documentazione richiesta redatta in lingua italiana e firmata digitalmente dal Legale rappresentante, dovrà effettuarsi entro "la data e l'ora termine ultimo presentazione offerte" specificati nella R.d.O. del Sistema MEPA.

2. Documentazione richiesta:

a) Documentazione amministrativa

- **Istanza di partecipazione (Allegato 1)**
- **Dichiarazione Sostitutiva di Certificazione (Allegato 2).**

Entrambi gli allegati devono essere sottoscritti digitalmente dal Legale rappresentante, corredata dalla copia di un Documento d'Identità.

Nel sistema MEPA, a pena di esclusione, il concorrente - Legale rappresentante dovrà allegare, firmandoli digitalmente per l'accettazione piena e incondizionata di tutte le disposizioni in essi contenute, anche i seguenti atti:

- Disciplinare di gara;
- Attestazione di iscrizione alla C.I.A.A. non scaduto;
Patto d'integrità

La mancanza di uno solo dei documenti e delle richieste suindicati comporterà l'automatica esclusione dalla gara e conseguentemente la mancata apertura dell'Offerta Tecnica.

b) Documentazione tecnica:

- **Capitolato Tecnico (Allegato 3);**
- **Offerta Tecnica;**
- **Patto d'integrità (Allegato 4).**

La mancanza di uno solo dei documenti, firmati digitalmente dal concorrente - legale rappresentante, comporterà l'automatica esclusione dalla gara e conseguentemente la mancata apertura dell'Offerta Economica.

Il Format per l'Offerta tecnica è libero e rimane a carico dell'offerente la redazione dello stesso conformemente ai seguenti punti:

- Indicazione della marca e dei modelli dei prodotti offerti;
- Descrizione delle caratteristiche tecniche di ogni prodotto proposto, dalla quale emerga la conformità alle prescrizioni dell'avviso ed eventuali condizioni migliorative, corredata dal depliant e/o scheda tecnica di ciascuno in lingua italiana.

Tutta la fornitura dovrà essere conforme al D.Lgs.vo n. 81/2008 e ss. mm e ii, a tutta la vigente normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro, come da certificazioni allegate.

Al riguardo si specifica che:

Non sono ammesse offerte parziali e condizionate, né alcun riferimento all'offerta economica. L'offerta tecnica vincolerà l'aggiudicatario per almeno 60 giorni dal termine fissato per la presentazione delle offerte.

Non saranno accettati materiali, apparecchiature e accessori con caratteristiche tecniche diverse da quelle previste.



c) Documentazione economica:

- Offerta economica generata automaticamente dal sistema MEPA firmata digitalmente dal Legale rappresentante della ditta, riportando l'importo omnicomprendente per la fornitura del materiale (IVA esclusa);
- Offerta economica dettagliata firmata digitalmente dal Legale rappresentante della ditta. Tale offerta deve contenere l'elenco particolareggiato dei prodotti inclusi nella fornitura e l'indicazione del prezzo unitario e complessivo di ciascuno (IVA esclusa). L'offerta economica deve inoltre contenere:
 - 1) l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa, per l'inizio delle forniture non inferiore a 60 giorni e l'espresso impegno a mantenerla valida e invariata fino alla data in cui la Stazione Appaltante addiverrà alla stipula del contratto;
 - 2) i costi della sicurezza aziendale.

In caso di discordanza tra l'offerta economica generata dal Sistema MEPA e quella allegata dall'offerente sarà ritenuta valida quella più favorevole alla Stazione appaltante.

Nei confronti del concorrente che abbia presentato, nei modi e termini descritti nella presente gara, nel presente Disciplinare e nel Capitolato Tecnico, la migliore offerta valida, nella fase di verifica delle offerte, l'amministrazione, si riserva di procedere alla verifica di quanto dichiarato nella documentazione di offerta tecnica, in merito alle caratteristiche delle apparecchiature offerte.

Inoltre:

- non è possibile presentare offerte modificative o integrative all'offerta già presentata;
- nei termini fissati, ossia prima della gara, è possibile ritirare l'offerta presentata;
- in caso di ritiro dell'offerta precedentemente presentata, è possibile presentare una nuova offerta, purché avvenga nei limiti fissati per la gara;
- la presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella documentazione di gara, con rinuncia ad ogni eccezione;
- in presenza di motivate esigenze, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogare la data senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

3. Offerte anormalmente basse

Qualora l'offerta appaia anormalmente bassa, potranno essere richiesti chiarimenti all'offerente e comunque l'amministrazione si riserva di procedere ai sensi di quanto previsto dall'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016.

Art. 9. – Modalità di aggiudicazione

L'aggiudicazione della R.d.O. avverrà sulla base del criterio del prezzo più basso sull'importo praticato a base d'asta, ai sensi dell'art. 95 D.Lgs. n. 50/2016.

La graduatoria finale sarà stilata a cura del Sistema sulla base del prezzo offerto da ogni singolo concorrente e con apposito provvedimento del Dirigente Scolastico (RUP) si procederà all'aggiudicazione provvisoria.

In caso di parità di offerta economica l'aggiudicazione verrà effettuata previo sorteggio.

L'aggiudicazione diviene definitiva, ai sensi degli artt. 32 e 33 del D. Lgs. n. 50 del 18.04.2016 con apposito provvedimento del RUP oppure quando siano trascorsi 5 (cinque) giorni dall'aggiudicazione provvisoria senza che la Stazione Appaltante abbia assunto provvedimenti negativi o sospensivi.

Il Contratto di fornitura dei beni e servizi con il Fornitore si intenderà validamente perfezionato al momento in cui il Documento di Accettazione firmato digitalmente viene caricato a Sistema, secondo quanto previsto dall'art. 52 delle Regole del Sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione.

Ai sensi dell'art. 32, commi 6 e 7, del D. Lgs. n. 50/2016, l'aggiudicazione definitiva non equivale in nessun caso ad accettazione dell'offerta, in quanto diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti dichiarati per l'ammissione alla gara dall'aggiudicatario e dell'assenza di cause di esclusione.

Si precisa che, in ogni caso, l'Amministrazione si riserva di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui



non dovesse ritenere congrua l'offerta o la stessa non rispondente alle esigenze del servizio richiesto o ancora per nuove o mutate esigenze, **o nel caso di attivazione di convenzioni CONSIP relative al materiale da acquistare**, motivando la decisione e senza nulla dovere ai fornitori a nessun titolo.

E' altresì facoltà della Stazione appaltante procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ricevuta e ritenuta valida.

Art. 10 - Cause di non ammissione ed esclusione

Saranno escluse le offerte che, sebbene presentate regolarmente nel Sistema MEPA entro i termini previsti, risultino:

- che non saranno assunti gli impegni richiesti relativamente al rispetto dei termini e delle condizioni indicati nella documentazione amministrativa.
- difformi rispetto alle caratteristiche tecniche richieste nel capitolato.
- prive dei requisiti per contrarre con le pubbliche amministrazioni come indicati all'art. 83 del D. Lgs.vo n. 50/2016 e che si trovano in una delle fattispecie previste come motivi di esclusione dall'art. 80 del medesimo D. Lgs.vo n. 50/2016.

Le esclusioni avverranno ai sensi di quanto stabilito all'art. 80 D. Lgs.vo 18 aprile 2016 n. 50. Si applicherà il soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83, comma 9, del citato D. Lgs.vo 18 aprile 2016 n. 50 e la sanzione ammonterà ad un importo pari all'uno per cento dell'importo della gara.

Art. 11 - Condizioni contrattuali e collaudo

La ditta aggiudicataria della fornitura si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita. Si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente. Come già previsto nell' art. 4, l'Ente Scolastico potrà richiedere una variazione in aumento della prestazione, che il fornitore sarà tenuto ad eseguire agli originari patti e condizioni, se contenuta entro il quinto dell'importo contrattuale e tale da non modificare la natura della prestazione inizialmente prevista nel contratto. Oltre detto limite, quando per la completa o migliore prestazione del servizio o della fornitura occorra apportare variazioni quantitative o qualitative al contratto originario, si provvederà alla conclusione di un atto aggiuntivo, nella forma del contratto originario. Il termine ultimo previsto per la consegna, l'installazione ed il collaudo di tutti i prodotti e l'espletamento di tutti i servizi oggetto del presente Contratto è 30 (trenta) giorni dalla stipula della presente R.d.O. a Sistema.

Collaudo: all'atto della consegna, installazione e montaggio, e della verifica di consistenza dei prodotti della fornitura, presso l'Istituzione Scolastica Punto Ordinante, in contraddittorio con la ditta aggiudicataria sarà redatto e firmato un verbale di collaudo. La data del collaudo sarà concordata con l' Istituzione scolastica e per tale adempimento la scuola sarà rappresentata da un Collaudatore nominato dal Dirigente Scolastico.

Nel caso di esito negativo del collaudo, la Ditta aggiudicataria dovrà sostituire entro 2 (due) giorni lavorativi i prodotti non perfettamente funzionanti e svolgerà ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato.

Nel caso in cui anche il secondo collaudo presso l'Istituto Scolastico Punto Ordinante abbia esito negativo, l'Amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto in tutto o in parte.

In tal caso l'onere del ritiro delle attrezzature e del ripristino dei luoghi sarà a totale carico della Ditta aggiudicataria. In quest'eventualità l'Istituzione appaltante avrà facoltà di rifornirsi presso la Ditta che fatto l'offerta successivamente più vantaggiosa, addebitando all'inadempiente l'eventuale maggiore prezzo pagato rispetto a quello pattuito.

Art. 12- Cessione del contratto e Subappalto

E' fatto divieto di cedere il contratto e subappaltare la fornitura.

Il servizio appaltato dovrà essere svolto dall'aggiudicatario con i propri mezzi tecnici, mediante la propria organizzazione, nonché a proprio rischio.

Possono essere subappaltate a imprese in possesso dei necessari requisiti:



- l'assistenza tecnica

- i servizi a carattere specialistico e le attività per cui occorrono le abilitazioni ai sensi del D.M. 37/2008.

L'autorizzazione al subappalto è subordinata alla indicazione, in sede di presentazione dell'offerta, delle parti dell'appalto che si intendono eventualmente subappaltare.

Art. 13- Pagamenti

La fattura elettronica, emessa solo dopo il collaudo con esito positivo e previa verifica della regolarità contributiva e di quella fiscale c/o EQUITALIA, sarà intestata a:

Denominazione Ente: Istituto Comprensivo n. 2 Alghero

Codice Univoco ufficio: UF65Z5

C:F.: 92128560908

Indirizzo: Via Tarragona n. 16 - 07041 Alghero (SS).

Il pagamento delle somme dovute da parte dell'Istituto Scolastico sarà subordinato al ricevimento dei finanziamenti ed avverrà entro i limiti degli anticipi ed i saldi degli stessi. La Ditta appaltatrice non potrà pretendere alcunché dalla Stazione Appaltante (ad esempio interessi o altro) sino a che, a favore di quest'ultima, non sia intervenuto l'accredito delle somme da parte del MIUR.

Art. 14 - Penali e risarcimento danni

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA). È fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

Saranno applicate le seguenti penali:

- € 100,00, per ogni giorno di ritardo rispetto ai tempi di consegna;
- € 50,00 in caso di ritardo dell'intervento oltre le 24 ore dalla segnalazione;
- € 100,00 in caso di mancata sostituzione di componenti mal funzionanti per guasto ricorrente a partire dal trentesimo giorno dalla contestazione scritta da parte del gestore senza che la sostituzione non sia stata completata.

Art. 15 - Risoluzione e recesso

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni. L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 C.C., senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

È fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico. In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg. di preavviso rispetto alla data di recesso.

Si indicano a titolo esemplificativo e non esaustivo le seguenti cause di risoluzione:

- il venire meno, a seguito dell'aggiudicazione, o comunque durante la fornitura, dei requisiti prescritti nei documenti di gara ai fini della partecipazione ;
- atto che costituisca frode o grave inadempimento;
- esercizio di attività illecite;
- negligenze o imperizie che compromettano gravemente l'esecuzione della fornitura.

Art. 16 - Definizione delle controversie

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) per la Sardegna (Cagliari), entro 30 giorni.

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante l'effettuazione della fornitura, l'installazione, il collaudo e quant'altro connesso alla fornitura della presente gara tra l'aggiudicatario e questa istituzione scolastica, saranno demandate al giudice ordinario. Il Foro competente è quello di Sassari.,



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Art. 17 - Accesso agli atti

Ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs.vo n. 50/2016 l'accesso agli atti è differito:

- in relazione all'elenco dei soggetti che hanno fatto richiesta di invito o che hanno manifestato il loro interesse, e in relazione all'elenco dei soggetti che sono stati invitati a presentare offerte e all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerte, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte medesime;
- in relazione alle offerte, fino all'aggiudicazione;
- in relazione al procedimento di verifica della anomalia dell'offerta, fino all'aggiudicazione.
- in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- in relazione alle offerte, fino all'approvazione dell'aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs.vo n. 50/2016 sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali.

E' comunque consentito l'accesso al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi.

A tale proposito si precisa che l'accesso di cui sopra potrà essere effettuato presso la segreteria della scuola, previo appuntamento.

Competente a risolvere cause di contenzioso tra l'amministrazione e l'impresa fornitrice sarà il Foro di Sassari.

Art. 18 – Oneri e obblighi dell'aggiudicatario

Oltre a quanto stabilito in precedenza sono a totale carico dell'Aggiudicatario, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo a nessun titolo, i seguenti oneri ed obblighi:

- tutte le spese sostenute per la partecipazione alla gara;
- tutte le spese di bollo e le eventuali spese di registro inerenti la stipula del contratto;
- la ripetizione di quei servizi oggetto del contratto che a giudizio del Committente non risultassero eseguiti a regola d'arte;
- l'obbligo di segnalare per iscritto immediatamente al Committente ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto.

Art. 19 - Osservanza di norme previdenziali, assistenziali e a tutela della mano d'opera

L'Aggiudicatario è unico responsabile nei confronti del personale impiegato e dei terzi nell'espletamento della fornitura e posa in opera. Esso è obbligato ad osservare la normativa vigente a tutela dei lavoratori, sotto ogni profilo, anche quello previdenziale e della sicurezza.

L'Aggiudicatario ha l'obbligo di garantire i lavoratori per le ipotesi di infortunio di qualsiasi genere che possano verificarsi nello svolgimento anche di quella parte di attività dagli stessi prestata direttamente all'interno dei locali della Committente, manlevando quest'ultima da ogni eventuale richiesta di risarcimento.

L'Aggiudicatario ha l'obbligo di osservare, oltre il presente Capitolato, ogni altra norma di legge, decreto e regolamento, vigenti od emanati in corso d'opera in tema di assicurazioni sociali ed è tenuto al rispetto di tutte le normative relative alle assicurazioni sociali del personale addetto ed alla corresponsione dei relativi contributi, esonerando di conseguenza la Committente da ogni e qualsiasi responsabilità civile in merito.

L'Aggiudicatario è obbligato ad applicare ai lavoratori dipendenti, occupati per l'esecuzione della fornitura e posa in opera e manutenzione, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro vigenti nella località e nei tempi in cui si svolgono i lavori.

I suddetti obblighi vincolano l'Aggiudicatario per tutta la durata dell'appalto, anche se egli non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse ed indipendentemente dalla natura e dimensioni



dell'Aggiudicatario di cui titolare o legale rappresentante e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

Art. 20 - Nullità per motivi anticorruzione

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1338 del Codice Civile si riporta l'art. 53, comma 16-ter. D.Lgs.vo n. 165/2001 (così come modificato dalla L. 190/2012), che prevede il cd "pantouflage - revolving doors" :

" I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni, con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti ".

Art. 21 – Informazioni sulla tutela della Privacy

Si specifica che i dati forniti dagli interessati e quelli acquisiti dall'Amministrazione, in occasione della partecipazione al presente procedimento e/o al successivo rapporto contrattuale sono trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'Amministrazione, come espressamente disposto dal D.Lgs.vo n. 196/2003 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e nella fattispecie per finalità di svolgimento della gara e del successivo contratto.

I dati sono raccolti in virtù di espresse disposizioni di legge e regolamento (D.Lgs.vo n. 196/2003 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679); Autorizzazione del Garante per la Protezione dei dati personali n. 7/2009). Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art. 7 del predetto decreto legislativo. Il responsabile del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Dirigente Scolastico dott.ssa Cherveddu Giovanna Angela.

Si rammenta che le dichiarazioni mendaci, falsità in atti, uso e/o esibizione di atti falsi sono sanzionati ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Art. 22 - Disposizioni finali

Per quanto non espressamente indicato, si rinvia a ciò che è previsto dalla legislazione vigente in materia di appalti pubblici, con particolare riferimento al D. Lgs.vo n. 50/2016, come modificato dal D. Lgs.vo n.56 del 19 aprile 2017, nonché alle altre norme applicabili in materia.

Art. 23 - Responsabile Unico del Procedimento (RUP)

Ai sensi dell'art. 31 comma 1 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, come da Decreto dirigenziale Prot. n.3080/04-06 del 13.05.2020, Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico dott.ssa Giovanna Angela Cherveddu.

Al presente Disciplinare sono allegati:

- ✓ Allegato 1 - Istanza di partecipazione
- ✓ Allegato 2 - Dichiarazione sostitutiva di Certificazione;
- ✓ Allegato 3 - Capitolato tecnico;
- ✓ Allegato 4 - Patto d' Integrità.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Giovanna Angela Cherveddu
Firmato digitalmente
ai sensi del CAD e norme connesse