



Istituto Comprensivo N.2 - Alghero

Via Tarragona, 16 - 07041 Alghero - TEL. 079/981638 - C.F. 92128560908
E-MAIL ssic84600a@istruzione.it - PEC ssic84600a@pec.istruzione.it
SITO WEB www.istitutocomprensivo2alghero.edu.it - Codice Ufficio: UF65Z5

Istituto Comprensivo N. 2 Alghero
Prot. 0003295 del 19/03/2024
II (Uscita)

Al Membri della Commissione
e.p.c. Tutto il personale dell'Istituto Comprensivo N.2 Alghero
DSGA
Sito WEB
ALBO

OGGETTO: Elezione CSPI 2024 - Nomina Commissione Elettorale Istituto Comprensivo N. 2 Alghero

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto legislativo 30 giugno 1999, n. 233, recante *"Riforma degli organi collegiali territoriali della scuola, a norma dell'articolo 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59"* e, in particolare, l'articolo 2, comma 9, e l'articolo 3, comma 1, che stabiliscono le modalità di elezione del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione e la sua durata in carica

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 31 dicembre 2020, n. 184, recante *"Ricostituzione del Consiglio superiore della Pubblica Istruzione"* come integrato dai successivi decreti del Ministro dell'istruzione 19 febbraio 2021, n. 40; 15 settembre 2021, n. 283; 7 marzo 2022, n. 53;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 31 dicembre 2020, n. 184, recante *"Ricostituzione del Consiglio superiore della Pubblica Istruzione"* come integrato dai successivi decreti del Ministro dell'istruzione 19 febbraio 2021, n. 40; 15 settembre 2021, n. 283; 7 marzo 2022, n. 53;

VISTA l'Ordinanza Ministeriale n. 234 del 5 dicembre 2023 concernente *"Termini e modalità delle elezioni delle componenti elettive del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione"*.

VISTA la nota ministeriale n. 8483 del 29/02/2024 che contiene i chiarimenti impartiti dalla DGOSV al fine di assicurare il corretto svolgimento delle operazioni di voto.

NOMINA

quali membri della Commissione elettorale dell'Istituto Comprensivo N. 2 Alghero per l'elezione dei Componenti del Consiglio Nazionale della Pubblica Istruzione, i SIGG.:

Prof. SCANU VINCENZO GRAZIANO	(Dirigente Scolastico)
Prof. SAU STEFANO	(Docente)
Prof.ssa ORUNESU ALESSANDRA	(Docente)
Sig.ra SALARIS TIZIANA	(Personale ATA)
Sig. MOCCI GIANFRANCO	(Personale ATA)



Istituto Comprensivo N.2 - Alghero

Via Tarragona, 16 - 07041 Alghero - TEL. 079/981638 - C.F. 92128560908
E-MAIL ssic84600a@istruzione.it - PEC ssic84600a@pec.istruzione.it
SITO WEB www.istitutocomprensivo2alghero.edu.it - Codice Ufficio: UF65Z5

Costituzione e insediamento delle Commissioni elettorali di istituto (art. 16 O.M. 234/2023)

1. Entro il quarantaseiesimo giorno antecedente a quello fissato per le votazioni sono costituite, presso le singole istituzioni scolastiche, le commissioni elettorali di istituto. Esse sono nominate dal dirigente scolastico e sono costituite da cinque membri: il dirigente scolastico, che ne è membro di diritto, due docenti e due unità di personale A.T.A. in servizio nell'istituzione scolastica.
2. Entro il quarantaseiesimo giorno antecedente a quello fissato per le votazioni, sono costituite dal dirigente scolastico presso le scuole di lingua tedesca, di lingua slovena e della Valle d'Aosta, le commissioni elettorali di istituto che sono composte da cinque membri: il dirigente scolastico, che ne è membro di diritto, due docenti e due unità di personale A.T.A. in servizio nell'istituzione scolastica.
3. Le commissioni elettorali di istituto si insediano il giorno immediatamente successivo alla data di costituzione e di questa operazione viene redatto processo verbale (Allegato 1- Parte prima).

Organizzazione e funzionamento delle commissioni elettorali (art. 17 O.M. 234/2023)

1. La CEC e le Commissioni elettorali di istituto sono presiedute da uno dei membri scelto dagli stessi componenti e le funzioni di segretario sono svolte da un membro designato dal presidente.
2. Le commissioni durano in carica tre anni e i loro membri sono designabili per il biennio successivo.
3. La CEC e le Commissioni elettorali di istituto deliberano con la presenza di almeno la metà più uno dei propri componenti e tutte le decisioni sono prese a maggioranza dei presenti. In caso di parità prevale il voto del presidente.
4. I membri delle commissioni non possono essere inclusi in liste di candidati.
5. Ai componenti delle commissioni elettorali di istituto è riconosciuto il riposo compensativo, secondo la normativa contrattuale di riferimento.

Compiti della Commissione elettorale centrale (art. 18 O.M. 234/2023)

1. La CEC ha il compito di procedere ai seguenti principali adempimenti, secondo la tempistica successivamente indicata:
 - a) scelta del proprio presidente, all'atto dell'insediamento;
 - b) ricevimento delle liste elettorali unitarie per ciascuna componente elettiva;
 - c) verifica delle liste e delle candidature presentate e decisione circa l'ammissibilità delle stesse;
 - d) pubblicazione ed invio agli uffici scolastici regionali delle liste dei candidati;
 - e) esame dei ricorsi e reclami in materia di ammissibilità delle liste e delle candidature;
 - f) raccolta dei dati elettorali dei nuclei elettorali regionali;
 - g) redazione dei relativi verbali;
 - h) proclamazione degli eletti in relazione a ciascuna componente;
 - i) comunicazione e pubblicazione dei risultati elettorali;



Istituto Comprensivo N.2 - Alghero

Via Tarragona, 16 - 07041 Alghero - TEL. 079/981638 - C.F. 92128560908
E-MAIL ssic84600a@istruzione.it - PEC ssic84600a@pec.istruzione.it
SITO WEB www.istitutocomprensivo2alghero.edu.it - Codice Ufficio: UF65Z5

- j) esame degli eventuali ricorsi e reclami ed eventuale nuova proclamazione degli eletti.

Compiti dei Nuclei elettorali territoriali (art. 19 O.M. 234/2023)

- Ogni singolo nucleo elettorale provinciale ha il compito di procedere ai seguenti principali adempimenti, secondo la tempistica successivamente indicata:
 - acquisizione, da tutte le istituzioni scolastiche operanti nell'ambito territoriale di competenza, del verbale con le tabelle riassuntive dei risultati elettorali delle liste e dei candidati, distinte per componente elettiva;
 - riassunzione dei voti di lista e di preferenza;
 - redazione del verbale e delle tabelle riassuntive dei risultati elettorali in relazione all'ambito di competenza;
 - comunicazione dei risultati al nucleo elettorale regionale tramite Posta elettronica certificata;
 - deposito del verbale con le tabelle riassuntive dei risultati e di tutto il materiale elettorale presso l'ufficio competente per la debita conservazione.
- Ogni singolo nucleo elettorale regionale ha il compito di procedere ai seguenti principali adempimenti, secondo la tempistica successivamente indicata:
 - acquisizione, da tutti i nuclei elettorali provinciali operanti nell'ambito territoriale di competenza, del verbale con le tabelle riassuntive dei risultati elettorali delle liste e dei candidati, distinte per componente elettiva;
 - riassunzione dei voti di lista e di preferenza;
 - redazione del verbale e delle tabelle riassuntive dei risultati elettorali in relazione all'ambito di competenza;
 - comunicazione dei risultati alla CEC tramite Posta elettronica certificata;
 - deposito del verbale con le tabelle riassuntive dei risultati e di tutto il materiale elettorale presso l'ufficio competente per la debita conservazione.
- Ai componenti dei nuclei elettorali territoriali è riconosciuto il riposo compensativo, secondo la normativa contrattuale di riferimento.

Compiti delle commissioni elettorali di istituto (art. 20 O.M. 234/2023)

- Le commissioni elettorali di istituto procedono ai seguenti principali adempimenti secondo la tempistica successivamente precisata:
 - scelta del proprio presidente, all'atto dell'insediamento;
 - acquisizione dell'elenco generale del personale in servizio, distinto per componente elettiva, fornito dal dirigente scolastico;
 - formazione degli elenchi degli elettori;
 - esame di eventuali ricorsi e reclami contro l'erronea compilazione degli elenchi;
 - affissione delle liste degli elettori nei locali del seggio;



Istituto Comprensivo N.2 - Alghero

Via Tarragona, 16 - 07041 Alghero - TEL. 079/981638 - C.F. 92128560908
E-MAIL ssic84600a@istruzione.it - PEC ssic84600a@pec.istruzione.it
SITO WEB www.istitutocomprensivo2alghero.edu.it - Codice Ufficio: UF65Z5

- f) definizione dei seggi con l'attribuzione dei relativi elettori;
- g) rilascio delle dichiarazioni attestanti la qualità di elettore in possesso del diritto di elettorato attivo e passivo per la componente a cui la lista si riferisce;
- h) acquisizione del materiale necessario allo svolgimento delle elezioni fornito dalle istituzioni scolastiche;
- i) nomina dei presidenti di seggio;
- j) organizzazione e gestione delle operazioni di scrutinio;
- k) raccolta dei dati elettorali parziali dei singoli seggi e riepilogo dei risultati elettorali in relazione alla singola istituzione scolastica;
- l) redazione del verbale e delle tabelle riassuntive dei risultati;
- m) comunicazione dei risultati al nucleo elettorale provinciale tramite Posta elettronica certificata;
- n) deposito del verbale con le tabelle riassuntive dei risultati e di tutto il materiale elettorale presso la segreteria dell'istituzione scolastica per la debita conservazione.

Adempimenti delle commissioni elettorali di istituto: formazione e aggiornamento degli elenchi degli elettori (art. 21 O.M. 234/2023)

1. Le commissioni elettorali d'istituto formano gli elenchi degli elettori nel modo seguente:
 - a) i dirigenti scolastici sono tenuti a comunicare alla commissione elettorale d'istituto i nominativi del personale in servizio nell'istituzione scolastica nel giorno delle votazioni entro tre giorni dall'insediamento della stessa;
 - b) le commissioni elettorali sulla base di tali dati formano ed aggiornano gli elenchi in ordine alfabetico degli elettori, distinti come segue:
 - i. dirigente scolastico;
 - ii. docenti di ruolo e non di ruolo, con l'avvertenza di formare separatamente l'elenco dei docenti distinti per grado di scuola;
 - iii. personale A.T.A. di ruolo e non di ruolo.
2. In caso di pluralità di seggi relativi ad una singola istituzione scolastica, secondo quanto previsto dall'articolo 32, gli elenchi sono altresì divisi per seggio e i relativi elettori disposti in ordine alfabetico.
3. I docenti e il personale A.T.A. che prestano servizio in più istituzioni scolastiche statali sono inseriti negli elenchi degli elettori della scuola ove sono in servizio nel giorno delle votazioni.
4. Qualora si debbano costituire seggi nelle sezioni associate che abbiano sede in provincia diversa da quella dell'istituto, viene formato un elenco separato per tali sezioni associate.
5. Gli elenchi debbono recare cognome, nome, luogo e data di nascita delle persone iscritte.
6. Nella ripartizione degli elettori tra i diversi seggi elettorali è necessario assicurare, in ogni caso, la segretezza del voto evitando che vi sia un solo elettore di una data componente elettiva assegnato al seggio. A tal fine, gli Uffici scolastici regionali individuano, tenendo conto dell'ampiezza del territorio regionale, le istituzioni scolastiche presso cui i dirigenti scolastici possono esercitare il diritto di voto.
7. Gli elenchi sono depositati entro tre giorni dalla comunicazione dei nominativi del personale in servizio da parte del dirigente scolastico, presso la segreteria della commissione elettorale d'istituto, a disposizione di chiunque ne faccia richiesta. Nel caso della componente elettiva dei dirigenti scolastici, gli elenchi sono



Istituto Comprensivo N.2 - Alghero

Via Tarragona, 16 - 07041 Alghero - TEL. 079/981638 - C.F. 92128560908
E-MAIL ssic84600a@istruzione.it - PEC ssic84600a@pec.istruzione.it
SITO WEB www.istitutocomprensivo2alghero.edu.it - Codice Ufficio: UF65Z5

depositati entro tre giorni dalla comunicazione dei nominativi dei dirigenti scolastici da parte dell'Ufficio scolastico regionale presso la segreteria della commissione elettorale delle sedi individuate presso cui i dirigenti scolastici possono votare.

Del deposito va data comunicazione nello stesso giorno, mediante avviso da affiggere all'albo della sede della predetta commissione e/o sul sito istituzionale dell'istituzione scolastica.

8. Le commissioni elettorali d'istituto costituite presso le scuole di lingua tedesca, slovena e della Valle d'Aosta formano, rispettivamente, un unico elenco degli elettori, comprendente il personale dirigente, docente e A.T.A. con le stesse modalità e tempistica sopra indicate.

La Commissione così costituita si insedia il 19.03.2024 ore 13,15 ufficio di Presidenza

Le elezioni si svolgeranno il 7 maggio 2024, dalle ore 8.00 alle ore 17.00.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Vincenzo Graziano Scanu

Firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse