



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 2 ALGHERO

· Via Tarragona, 16 - 07041 Alghero · Tel. 079 981638

· C.F. 92128560908 · Email: ssic84600a@istruzione.it

· PEC: ssic84600a@pec.istruzione.it

· www.istitutocomprendivo2alghero.edu.it ·  Codice Ufficio: UF65Z5



Istituto Comprensivo N. 2 Alghero
Prot. 0015078 del 25/09/2025
IV (Uscita)

Circolare n. 22

Alghero, 24 settembre 2025

Destinatari:

- A tutto il personale docente
- Ai genitori degli alunni
- Ufficio alunni
- Sito web
- bacheca Argo

Oggetto: disposizioni riguardo deleghe al ritiro degli alunni e autorizzazioni uscite autonome A.S. 2025/26.

Di seguito sono riportate le indicazioni per autorizzare:

- a) il ritiro da scuola degli alunni da parte di persone delegate dai genitori
- b) l'uscita autonoma degli alunni della la Scuola Secondaria di I Grado al termine delle attività didattiche

a) DELEGA AL RITIRO DEL FIGLIO/A

Tutti i genitori delle classi in ingresso che intendono delegare terze persone al ritiro da scuola dei propri figli, dovranno compilare il **modello di delega continuativa** ([Modulistica per le famiglie – ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 2 di ALGHERO](#)) e consegnarlo, completo delle copie dei documenti di riconoscimento e firmato da entrambi i genitori, ai docenti coordinatori (tramite gli alunni) entro e non oltre **venerdì 3 ottobre 2025**. I genitori degli alunni delle classi successive dovranno presentare il modello di delega continuativa solo se intendono apportare variazioni a quanto dichiarato negli anni scolastici precedenti, in quanto la presente autorizzazione è valida per tutto il periodo di frequenza del minore in codesto Istituto. In caso di necessità per situazioni non previste, i genitori potranno delegare il ritiro dei propri figli a terze persone anche tramite il modello di delega occasionale ([Modulistica per le famiglie – ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 2 di ALGHERO](#)). Sarà inoltre consentito scrivere sul diario scolastico dell'alunno il nominativo della persona delegata, la quale dovrà esibire un documento d'identità all'insegnante. I docenti coordinatori avranno cura di custodire le deleghe continuative e i documenti, dovranno compilare una tabella riassuntiva delle deleghe la cui copia sarà affissa sul lato interno della porta dell'aula, per la facile consultazione da parte di tutti i docenti. Tutti i docenti all'uscita si accerteranno la regolarità della consegna degli alunni ai genitori o adulti delegati.

b) AUTORIZZAZIONE USCITA AUTONOMA DEL FIGLIO/A

In base a quanto disposto dalla legge 4 dicembre 2017, n. 172, Disposizioni in materia di uscita di minori di anni 14 dai locali scolastici (art. 19-bis), tutti i genitori/tutori e/o soggetti affidatari dei minori di anni 14 che frequentano la Scuola Secondaria di I Grado che intendano autorizzare la scuola ed i docenti a consentire l'uscita autonoma dei suddetti dai locali scolastici al termine dell'orario delle lezioni dovranno compilare il relativo **modulo di Autorizzazione all'uscita autonoma da scuola del minore ai sensi dell'art.19 bis della L.172 del 04.12.2017**, che i coordinatori di classe hanno avuto cura di consegnare alla riunione con i genitori degli alunni in ingresso ([Modulistica per le famiglie – ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 2 di ALGHERO](#)). Le dichiarazioni, sottoscritte dai genitori/tutori e/o soggetti affidatari, dovranno essere consegnate (complete delle copie dei documenti di riconoscimento) ai docenti coordinatori di classe (tramite gli alunni) entro e non oltre **venerdì 3 ottobre 2025**. I genitori degli alunni delle classi successive dovranno presentare il modello di uscita autonoma solo se intendono apportare variazioni a quanto dichiarato negli anni scolastici precedenti, in quanto la presente autorizzazione è valida per tutto il periodo di frequenza del minore in codesto Istituto. I coordinatori di classe avranno cura di custodire le autorizzazioni. Le indicazioni a riguardo di tali autorizzazioni saranno riportate in una tabella riassuntiva delle deleghe per l'immediata consultazione da parte di tutti i docenti. In mancanza di tale autorizzazione, gli alunni saranno consegnati dai docenti solamente ai genitori esercenti la responsabilità genitoriale o ad altri soggetti maggiorenni delegati per iscritto da entrambi i genitori (vedi punto a), previa esibizione di documento di riconoscimento depositato in copia presso questo ufficio.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Vincenzo Graziano Scanu
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.lgs. n. 39/1993