

	ISTITUTO COMPRENSIVO N. 2 ALGHERO Via Tarragona, 16 - 07041 Alghero Tel. 079 981638 C.F. 92128560908 Email: ssic84600a@istruzione.it PEC: ssic84600a@pec.istruzione.it www.istitutocomprendivo2alghero.edu.it Codice Ufficio: UF65Z5	 MIM Ministero dell'Istruzione e del Merito 
---	---	--

CRITERI SOSTITUZIONE DOCENTI ASSENTI

Destinatari:

- A tutto il personale docente
- Ai docenti responsabili di plesso
- DSGA
- Pubblicazione in Bacheca Didup Argo e Sito web

Al fine di consentire ai docenti responsabili di plesso di disporre la sostituzione dei colleghi assenti per i periodi previsti con personale interno, si trasmettono i criteri deliberati dal Collegio Docenti nella seduta del 2 settembre 2019 (*corredati da alcuni chiarimenti/disposizioni*) cui faranno riferimento per ottemperare alla procedura richiamata.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Vincenzo Graziano Scanu
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.lgs. n. 39/1993

PER LA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

la sostituzione dei docenti verrà assicurata da:

- Beneficiari dei permessi brevi o di ore cumulate per ritardi, con utilizzo prioritariamente nelle classi di appartenenza assicurando la reperibilità per la restituzione delle ore fruite nel caso in cui l'emergenza si generi all'improvviso (*il responsabile di plesso terrà registrati crediti/debiti nella banca del tempo*)
- Docenti di sostegno contitolari della classe o di altre classi in assenza dell'alunno disabile
- Cambio del giorno libero del docente e/o fra docenti della stessa classe
- Docenti impegnati in attività di recupero/ potenziamento
- Docenti che hanno dato preventivamente la disponibilità per le ore eccedenti nel rispetto dei criteri elencati nell'ordine: il docente della materia, il docente della classe, il docente del corso, il docente della sede
- Distribuzione degli alunni nelle altre classi del plesso di appartenenza per la costituzione di gruppi eterogenei di attività trasversali e interdisciplinari
- Ricorso alla sostituzione dei docenti assenti con docenti di sostegno solo in casi eccezionali non altrimenti risolvibili e con turnazione tra lo stesso e il docente di classe ove è presente l'ins. di sostegno
- Nomina supplente temporaneo secondo le precisazioni di cui alla Nota MIUR n.157048 del 09/07/2025 avente per oggetto: Anno scolastico 2025/2026 - Istruzioni e indicazioni operative in materia di supplenze al personale docente, educativo ed A.T.A.

PER LA SCUOLA PRIMARIA:

- Docenti in contemporaneità secondo il prospetto orario predisposto per ogni plesso. I docenti in contemporaneità garantiranno la sostituzione dei colleghi assenti sospendendo in tale circostanza lo svolgimento delle attività programmate
- Beneficiari dei permessi brevi o di ore cumulate per ritardi, con utilizzo prioritariamente nelle classi di appartenenza assicurando la reperibilità per la restituzione delle ore fruite nel caso in cui l'emergenza si generi all'improvviso (*il responsabile di plesso terrà registrati crediti/debiti nella banca del tempo*)
- Docenti di sostegno contitolari della classe o di altre classi in assenza dell'alunno disabile
- Cambio del turno orario di servizio del docente e/o fra docenti della stessa classe
- Disponibilità dei docenti ad effettuare ore in aggiunta all'orario d'obbligo (collocate come ore buche o libere in entrata e/o in uscita) con recupero delle stesse nei momenti di contemporaneità (liberi da sostituzione o non impegnati) o come resa delle ore di permesso breve fruite (art. 16 comma 3 CCNL 2007) o con pagamento delle stesse come ore eccedenti nel limite delle risorse assegnate (art. 30 CCNL 2007)

- Distribuzione degli alunni nelle altre classi del plesso di appartenenza per la costituzione di gruppi eterogenei di attività trasversali e interdisciplinari
- Ricorso alla sostituzione dei docenti assenti con docenti di sostegno solo in casi eccezionali non altrimenti risolvibili e con turnazione tra lo stesso e il docente di classe ove è presente l'insegnante di sostegno
- Nomina supplente temporaneo secondo le precisazioni di cui alla Nota MIUR n.157048 del 09/07/2025 avente per oggetto: Anno scolastico 2025/2026 - Istruzioni e indicazioni operative in materia di supplenze al personale docente, educativo ed A.T.A.

I docenti di Scuola Primaria, in occasione della sostituzione dei colleghi assenti di classi diverse da quelle di titolarità, svolgeranno le attività programmate per gli alunni in orario giornaliero e quelli di Scuola Secondaria di I grado effettueranno sulla classe di sostituzione interventi di recupero/approfondimento nella disciplina di competenza.

PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA:

- Beneficiari dei permessi brevi o di ore cumulate per ritardi, con utilizzo prioritariamente nelle classi di appartenenza assicurando la reperibilità per la restituzione delle ore fruite nel caso in cui l'emergenza si generi all'improvviso (il responsabile di plesso terrà registrati crediti/debiti nella banca del tempo)
- Utilizzo docente in contemporaneità con l'insegnante di R.C.
- Cambio del turno di lavoro giornaliero
- Svolgimento del turno di servizio del collega assente con recupero ore prestate in eccedenza durante il periodo di sospensione del servizio mensa (giugno) o pagamento nel limite delle risorse specificamente assegnate (art. 30 CCNL 2007) – ore eccedenti
- Distribuzione alunni nelle altre sezioni del plesso di appartenenza per la costituzione di gruppi eterogenei di attività
- Utilizzo del docente di sostegno per la sostituzione del docente in contemporaneità nella sezione di assegnazione. In assenza del minore disabile l'insegnante di sostegno può essere utilizzato nella sostituzione di colleghi assenti anche in altre sezioni
- Ricorso alla sostituzione dei docenti assenti con docenti di sostegno solo in casi eccezionali non altrimenti risolvibili e con turnazione tra lo stesso ed il collega di sezione ove è presente l'insegnante di sostegno
- Nomina supplente temporaneo secondo le precisazioni di cui alla Nota MIUR n.157048 del 09/07/2025 avente per oggetto: Anno scolastico 2025/2026: *Anno scolastico 2025/2026- Istruzioni e indicazioni operative in materia di supplenze al personale docente, educativo ed A.T.A.*

CHIARIMENTI E DISPOSIZIONI SOSTITUZIONI CON ORE ECCEDENTI

Si può ricorrere alle ore eccedenti solo dopo aver valutato ed escluso la possibilità di non arrecare danno all'erario, resolvendo la problematica con il ricorso ad una delle soluzioni previste ai punti che precedono tale circostanza.

Ciascun docente può dichiarare la messa a disposizione di ore settimanali, eccedenti l'orario d'obbligo, per la sostituzione dei colleghi assenti al fine di evitare che gli alunni vengano privati della regolarità nello svolgimento delle lezioni e impedire il ricorso allo smembramento e/o all'abbinamento delle classi. La disponibilità va riportata nel quadro orario settimanale, concordando la collocazione in modo da favorire la copertura delle ore iniziali, terminali e intermedie dei giorni della settimana. Il docente che ha dato la disponibilità a sostituire i colleghi assenti non è tenuto, se non preventivamente avvisato, ad essere presente a scuola per effettuare le supplenze nelle ore indicate.

Nel caso si ricorra alle ore eccedenti va assicurata la rotazione tra gli aspiranti tranne quando si possa ricorrere alla sostituzione con ore eccedenti utilizzando il/un docente contitolare della stessa classe/sezione. Questo rimane l'unico caso in cui si prescinde dalla rotazione, per ovvi motivi didattici.

Laddove l'assenza sia improvvisa e si debba ricorrere alle ore eccedenti, i docenti saranno contattati telefonicamente per acquisire la disponibilità ad intervenire per sostituire, in tempi brevi. Se il docente non risponde alla prima telefonata si procede a contattare un altro collega.

Nel caso di giorni successivi al primo di assenza, le ore eccedenti vanno pianificate, concordandole con i docenti disponibili ad effettuarle, sempre considerando i criteri e prescindendone solo in caso di classe propria.

La disponibilità ad effettuare l'intero orario del collega per evitare disagi ai propri alunni è un evento che deve essere esplicitamente reso noto per iscritto dal docente di scuola primaria e di scuola dell'infanzia. In quel caso le modalità di recupero si concordano con il dirigente. Si ritiene utile precisare che la gestione delle sostituzioni con ore di eccedenza faccia riferimento innanzitutto a criteri di buon senso, di rispetto per le regole condivise della scuola, per tutti i colleghi, non trascurandone anche l'aspetto economico, per cui l'accesso ad esse deve essere trasparente e garantito per tutti coloro che hanno espresso la propria disponibilità ad effettuarle.

I docenti responsabili di plesso ritirano presso l'assistente amministrativo di area l'elenco dei docenti che hanno dato la disponibilità, fermo restando che anche chi non l'avesse data può darla anche successivamente e può comunque essere impegnato nello svolgimento di ore eccedenti. E' possibile dare la disponibilità solo per il proprio plesso o per tutti i plessi. Pertanto, possono essere contattati dalla segreteria anche i docenti di altri plessi con turno utile ad effettuare la sostituzione. Settimanalmente, tutti i responsabili consegnano il prospetto con le ore eccedenti realizzate nei plessi.

RESA PERMESSI BREVI

L'art. 16 del CCNL Comparto Scuola CCNL 2007 dispone che il dipendente può usufruire dei permessi brevi per esigenze personali che richiedono di assentarsi dal luogo di lavoro.

È previsto, in particolare, che compatibilmente con le esigenze di servizio, al dipendente con contratto a tempo indeterminato e al personale con contratto a tempo determinato, sono attribuiti, per esigenze personali e a domanda, brevi permessi di durata non superiore alla metà dell'orario giornaliero individuale di servizio e, comunque, per il personale docente fino ad un massimo **di due ore**.

I permessi brevi si riferiscono ad unità minime che siano orarie di lezione e la loro attribuzione è subordinata alla possibilità della sostituzione con personale in servizio.

Il limite annuale massimo dei permessi che possono essere richiesti e di conseguenza concessi, per anno scolastico, **non può superare l'orario settimanale di insegnamento**.

Entro i due mesi lavorativi successivi a quello della fruizione del permesso, il dipendente è tenuto a recuperare le ore non lavorate in una o più soluzioni in relazione alle esigenze di servizio.

Il recupero da parte del personale docente avverrà prioritariamente con riferimento alle supplenze o allo svolgimento di interventi didattici integrativi, con precedenza nella classe dove avrebbe dovuto prestare servizio il docente in permesso.

La norma stabilisce che il dipendente è tenuto al recupero, pena la trattenuta della somma pari alla retribuzione spettantegli per il numero di ore non recuperate.

I docenti responsabili di plesso segnaleranno chi, contattato per restituire ore fruite rifiuti di farlo: al rifiuto, quando l'Amministrazione richiede la restituzione delle ore fruite, corrisponde la decurtazione o dello stipendio o di ore svolte in eccedenza.

DISTRIBUZIONE ALUNNI IN ALTRE CLASSI

La ripartizione degli alunni avverrà solo ed esclusivamente, quando nessuna delle altre operazioni indicate sarà possibile e, in questo caso, va considerato che le classi che ospitano gli alunni divisi non possono superare il numero massimo previsto per ciascuna aula, numero comunicato ai responsabili di plesso dal RSPP di Istituto e pertanto in caso di superamento di detto indice vanno adottate le seguenti misure:

- Nel caso di aule piccole, va tenuto presente il buon senso che induce a distribuire un numero inferiore alle aule più piccole e maggiore a quelle più ampie
- Si prediligeranno ove possibile e se non si supera l'indice di capienza stabilito, le classi parallele e in subordine le altre classi
- Va utilizzato il criterio dello stesso piano per evitare andirivieni degli alunni sulle scale, soprattutto se la ripartizione non è per tutto il turno ma solo per qualche ora, sempre compatibilmente le già citate condizioni di sicurezza da rispettare
- In caso di emergenza particolare per il docente scatta l'obbligo di pura vigilanza: se il numero di alunni in classe è molto elevato gli stessi verranno condotti in atrio o in un ambiente più capiente (ad es. palestra, spazi polifunzionali) e sorvegliati in attività a basso rischio di movimento per evitare di perdere il controllo della situazione (ad es. visione di un DVD, ascolto di brani musicali,...)

La divisione della classe e la distribuzione degli alunni in altre aule risulta essere l'estrema ratio nel caso ci fossero più docenti assenti contemporaneamente o durante emergenze particolari.

Nella scuola dell'infanzia quando la ripartizione dei bambini tra le sezioni superi l'indice stabilito si organizzeranno attività a sezioni aperte e di intersezione utilizzando gli spazi adibiti a refettorio, ad attività polifunzionali, ecc.

il Dirigente Scolastico