

Istituto Comprensivo N. 2 Alghero
Prot. 0010202 del 25/05/2026
IV (Uscita)

Circolare n. 180

Alghero, 25 maggio 2026

Destinatari:

- Ai docenti della scuola secondaria
- DSGA
- Sito web
- Bacheca Argo

Oggetto: adempimenti finali scuola secondaria

Si riportano di seguito le operazioni conclusive dell'anno scolastico 2025-26

● Griglia valutazione comportamento

Entro il 1 giugno, i docenti coordinatori sono invitati a predisporre l'elenco degli alunni utilizzando la griglia di valutazione del comportamento disponibile tra i modelli di Fogli Google (vedi istruzioni allegate).

Tale griglia dovrà essere condivisa con tutti i docenti del Consiglio di classe, i quali provvederanno a inserire entro il 5 giugno la propria valutazione del comportamento per ciascun alunno. Una volta completata la compilazione da parte di tutti i docenti, il coordinatore riporterà la media risultante nell'apposita sezione del prospetto degli scrutini.

● Valutazione educazione civica

Il docente coordinatore, in sede di scrutinio, importerà la media risultante di tutte le valutazioni di Educazione civica. Si raccomanda a tutti i docenti di verificare di aver inserito le proprie valutazioni relative alla disciplina.

● Relazioni finali

I docenti delle classi prime e seconde avranno cura di caricare nella bacheca ARGO le relazioni finali di disciplina nella categoria: **“Scuola secondaria di 1° grado - Programmazioni annuali - Relazioni finali”**, scrivendo nella descrizione: “Relazione finale 25_26 [classe] [disciplina]”.

Nella stessa categoria, i coordinatori di classe inseriranno la relazione finale di classe scrivendo nella descrizione: “Relazione finale 25_26 [classe]”.

Per quanto riguarda i docenti e i coordinatori delle classi terze, le relazioni finali andranno caricate nella bacheca ARGO nella categoria: **“ESAME DI STATO 2025/2026”**, scrivendo nella descrizione:

“Relazione finale 25_26 [classe] [disciplina]” per i docenti;

“Relazione finale 25_26 [classe]” per i coordinatori.

● **Scrutini**

Si comunica che le operazioni relative agli scrutini di tutte le classi sono state già condivise con apposita circolare n. 178 del 21 maggio.

Si ricorda che, in caso di non ammissione alla classe successiva, è necessario procedere comunque all’inserimento di tutte le valutazioni disciplinari, operazione indispensabile ai fini della corretta trasmissione dei dati al sistema SIDI.

La motivazione della non ammissione dovrà essere puntualmente riportata nel verbale di scrutinio.

Nel caso in cui uno studente venga ammesso alla classe successiva o all’Esame di Stato in deroga, secondo quanto deliberato dal Collegio dei Docenti nella seduta del 18/05/2026, la relativa motivazione dovrà essere esplicitata e riportata nel verbale di scrutinio.

Per gli studenti che non si avvalgono dell’IRC, si precisa che nel verbale di scrutinio dovrà essere indicata la non partecipazione del docente di IRC alle operazioni di scrutinio.

● **Scrutini classi terze**

Sarà cura dei coordinatori delle classi terze, una volta terminato lo scrutinio e dopo aver verificato il tabellone dei voti e il corretto caricamento dell’esito (“Ammesso” o “Non ammesso”), chiudere il lucchetto del tabellone, operazione necessaria per la pubblicazione degli esiti.

Il voto di ammissione all’Esame di Stato sarà determinato tenendo conto del percorso triennale dello studente, secondo le seguenti percentuali: 10% della media del primo anno, 10% della media del secondo anno e 80% della media del terzo anno, come deliberato dal Collegio dei Docenti nella seduta del 18 maggio 2026.

Per il calcolo del voto di ammissione il coordinatore avrà cura di compilare il modello, come da indicazioni in allegato.

Successivamente, i coordinatori provvederanno a caricare nella bacheca ARGO una copia del verbale dello scrutinio e una del prospetto dei voti, scrivendo nello spazio “Descrizione”: “Verbale scrutinio [classe] [data]” e scegliendo come categoria “ESAME DI STATO 2025/26”, richiedendo la presa visione ai componenti del Consiglio di classe.

Inoltre, una copia cartacea del verbale di scrutinio e del tabellone dei voti, firmata da tutti i docenti, dovrà essere consegnata al coordinatore della scuola secondaria, che provvederà al deposito in segreteria.

● Indicazioni Esame di Stato

Le procedure relative allo svolgimento delle prove d'esame saranno effettuate tramite l'applicativo Argo Esame di Stato, secondo le indicazioni operative che verranno fornite successivamente alla presente comunicazione.

L'esposizione orale di ciascun alunno/a si svolgerà in presenza e avrà una durata di 15 minuti.

Per gli studenti del percorso a indirizzo musicale, nell'ambito del colloquio è previsto anche lo svolgimento di una prova pratica di strumento (nota ministeriale n. 4155 del 7 febbraio 2023); il colloquio avrà pertanto una durata complessiva di 20 minuti.

Ogni coordinatore, sulla base delle date del calendario d'esame già pubblicato, predisporrà un calendario interno con i nominativi degli alunni in ordine alfabetico, prevedendo:

- un intervallo di 20 minuti tra un alunno e l'altro (15 minuti per l'esposizione orale e 5 minuti per la valutazione);
- un intervallo di 25 minuti per gli studenti del percorso a indirizzo musicale (20 minuti per il colloquio e 5 minuti per la valutazione).

In presenza di alunni che non si avvalgono dell'IRC, il calendario degli orali sarà predisposto in modo da collocare i relativi colloqui in successione consecutiva.

In presenza di alunni con disabilità, il calendario degli orali terrà conto delle specifiche necessità degli stessi.

Il calendario sarà pubblicato nella bacheca ARGO, visibile alle famiglie con richiesta di presa visione, nonché sulla Classroom visibile agli alunni.

Si chiede di rispettare tassativamente l'orario indicato dal coordinatore.

Al fine di limitare eventuali situazioni di disturbo, i candidati potranno essere accompagnati all'interno dell'Istituto da un genitore, parente o amico, i quali potranno assistere al colloquio.

Per la valutazione degli Esami di Stato verrà utilizzato l'applicativo "ARGO Commissione primo ciclo", di cui saranno fornite successivamente le indicazioni operative.

Al termine di ciascun colloquio, ogni docente esprimerà la valutazione delle competenze per ciascun alunno/a compilando la maschera "Valutazione COMPETENZE 2025/26" (nel foglio denominato con il proprio cognome). Il coordinatore verificherà l'avvenuto inserimento dei dati da parte di tutti i docenti.

I link relativi alle maschere per la valutazione delle competenze da utilizzare in sede d'esame sono i seguenti e sono condivisi solo con i docenti dei rispettivi CdC:

3A [3A Valutazione COMPETENZE 2025/26](#)

3B [3B Valutazione COMPETENZE 2025/26](#)

3C [3C Valutazione COMPETENZE 2025/26](#)

3D [3D Valutazione COMPETENZE 2025/26](#)

3F [3F Valutazione COMPETENZE 2025/26](#)

3G [3G Valutazione COMPETENZE 2025/26](#)

3H [3H Valutazione COMPETENZE 2025/26](#)

Per problematiche legate all'utilizzo dei suddetti file, rivolgersi alla prof.ssa Siliani Silvia.

Dopo lo scrutinio finale, il coordinatore caricherà la valutazione delle competenze (scaturita dalla maschera) e il giudizio orientativo (espresso a dicembre 2025) nel registro elettronico, seguendo il percorso:

Scrutini > Giudizi > [scelta classe] > COM - Nuova certificazione delle competenze > SF - Giudizio finale > doppio clic sul singolo alunno.

In sede di riunione preliminare, il Presidente d'esame fornirà ulteriori indicazioni riguardo a tutte le procedure.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Vincenzo Graziano Scanu
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.lgs. n. 39/1993