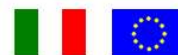




ISTITUTO COMPRENSIVO N. 2 ALGHERO

Via Tarragona, 16 - 07041 Alghero | Tel. 079 981638
C.F. 92128560908 | ssic84600a@istruzione.it | ssic84600a@pec.istruzione.it
www.istitutocomprendivo2alghero.edu.it | Codice Ufficio: UF65Z5



Circolare n. 19

Alghero, 28 settembre 2026

Istituto Comprensivo N. 2 Alghero
Prot. 0016847 del 28/09/2026
VII (Uscita)

Destinatari

Docenti I.C. 2 Alghero
DSGA
Bacheca Argo e Sito web
Atti

Oggetto: disposizioni organizzative per la comunicazione delle assenze, delle uscite didattiche, dei permessi brevi e delle assenze alle attività collegiali

*Al fine di garantire una tempestiva ed efficace organizzazione del servizio e, in particolare, di consentire una corretta gestione delle sostituzioni all'interno dei singoli plessi, si richiamano tutti i docenti al rispetto delle seguenti disposizioni organizzative, che valgono come **ordine di servizio**.*

1. Comunicazione delle assenze

Tutti i docenti sono tenuti a **comunicare tempestivamente al Referente di plesso ogni propria assenza**, contestualmente agli adempimenti previsti nei confronti della Segreteria. Tale comunicazione risulta **indispensabile** per consentire al Referente di predisporre, fin dalle prime ore della giornata, le necessarie misure organizzative e le eventuali sostituzioni.

2. Uscite didattiche

In occasione di **uscite didattiche, visite, attività o iniziative che comportino l'uscita della classe dal plesso**, i docenti interessati dovranno comunicare **preventivamente** al Referente di plesso:

- il **giorno e l'orario dell'uscita**;
- la **classe o le classi coinvolte**;
- i **docenti che parteciperanno all'uscita**.

La comunicazione dovrà avvenire con congruo anticipo, affinché il Referente possa conoscere l'effettiva disponibilità del personale presente nel plesso e organizzare adeguatamente eventuali sostituzioni o variazioni del servizio.

3. Docenti di sostegno in caso di assenza dell'alunno/a

I **docenti di sostegno**, qualora l'alunno/a loro affidato/a risulti assente, sono tenuti a **darne comunicazione al Referente di plesso nella stessa mattinata**.

Il docente, in presenza di **esigenze organizzative sopraggiunte**, potrà essere impiegato secondo le necessità del servizio, nel rispetto delle disposizioni vigenti e delle esigenze didattiche.

4. Richieste di permesso breve

Le **richieste di permesso breve** dovranno essere regolarmente inoltrate alla **Segreteria**, secondo le procedure in uso nell'Istituto.

Una volta che il permesso sia stato accordato, il docente dovrà **darne comunicazione, per conoscenza, al Referente di plesso**, al fine di consentire la necessaria organizzazione del servizio.



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 2 ALGHERO

Via Tarragona, 16 - 07041 Alghero | Tel. 079 981638
C.F. 92128560908 | ssic84600a@istruzione.it | ssic84600a@pec.istruzione.it
www.istitutocomprensivo2alghero.edu.it | Codice Ufficio: UF65Z5



Le ore fruite a titolo di permesso breve dovranno essere **recuperate secondo le modalità previste e in accordo con il Referente di plesso**, tenendo conto delle esigenze organizzative del plesso e delle necessità di servizio.

5. Assenze alle attività collegiali pomeridiane e alla programmazione della scuola primaria

In caso di impossibilità a partecipare ad **attività collegiali pomeridiane**, nonché agli incontri di **programmazione previsti per la scuola primaria**, l'eventuale richiesta di assenza o giustificazione dovrà essere **inviata alla Segreteria secondo le modalità previste**.

Anche in tali casi, il docente interessato dovrà **comunicare l'assenza, per conoscenza, al Referente di plesso**, così da consentire una corretta gestione delle presenze e dell'organizzazione delle attività.

La tempestiva comunicazione e la collaborazione di tutto il personale rappresentano elementi essenziali per garantire il regolare funzionamento dei plessi e limitare, per quanto possibile, situazioni di difficoltà nella gestione delle classi e delle attività programmate.

Si confida nella consueta collaborazione di tutti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Vincenzo Graziano Scanu

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.lgs. n. 39/1993*