



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 2 ALGHERO

Via Tarragona, 16 - 07041 Alghero | Tel. 079 981638
C.F. 92128560908 | ssic84600a@istruzione.it | ssic84600a@pec.istruzione.it
www.istitutocomprensivo2alghero.edu.it | Codice Ufficio: UF65Z5



Circolare n. 36

Alghero, 19 ottobre 2026

Istituto Comprensivo N. 2 Alghero
Prot. 0018291 del 19/10/2026
VII-5 (Uscita)

Destinatari

Docenti IC2
Genitori IC2
DSGA
Bacheca Argo e Sito web
Atti

Oggetto: Indicazione per l'assegnazione dei compiti e l'utilizzo del registro elettronico

Nell'ottica di promuovere una gestione sempre più efficace e condivisa delle attività didattiche, nonché di favorire lo sviluppo dell'autonomia e del senso di responsabilità degli alunni, si ritiene opportuno richiamare l'attenzione dei docenti su alcune buone pratiche relative all'assegnazione dei compiti per casa e all'utilizzo del registro elettronico.

L'assegnazione dei compiti rappresenta un momento importante dell'attività didattica, che non si esaurisce nella semplice indicazione degli esercizi o delle pagine da studiare, ma costituisce anche un'occasione educativa attraverso la quale gli alunni imparano a organizzare il proprio lavoro, a gestire i tempi dello studio e ad assumere progressivamente maggiore responsabilità rispetto agli impegni scolastici.

Per tali ragioni, si invitano i docenti a comunicare i compiti direttamente agli alunni durante le ore di lezione, dedicando il tempo necessario affinché le consegne siano comprese e annotate sul diario o sugli strumenti utilizzati per l'organizzazione personale del lavoro.

Tale modalità assume particolare rilevanza soprattutto nella scuola secondaria di primo grado, dove lo sviluppo dell'autonomia nello studio costituisce uno degli obiettivi fondamentali del percorso formativo. È importante, infatti, che gli alunni acquisiscano gradualmente l'abitudine di prendere nota delle attività assegnate, senza demandare esclusivamente alle famiglie o alla consultazione del registro elettronico la gestione dei propri impegni.

Contestualmente, i compiti dovranno essere riportati anche sul registro elettronico Argo, che costituisce uno strumento di documentazione e comunicazione a supporto dell'attività didattica e del rapporto scuola-famiglia.

Si richiama, inoltre, l'attenzione sull'importanza di una corretta programmazione delle attività da svolgere a casa, evitando, in particolare, l'assegnazione di nuovi compiti nelle ore serali per il giorno successivo, qualora gli stessi non siano stati preventivamente comunicati e concordati con gli alunni durante le lezioni.



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 2 ALGHERO

Via Tarragona, 16 - 07041 Alghero | Tel. 079 981638
C.F. 92128560908 | ssic84600a@istruzione.it | ssic84600a@pec.istruzione.it
www.istitutocomprendivo2alghero.edu.it | Codice Ufficio: UF65Z5



L'inserimento tardivo di nuove consegne sul registro elettronico, oltre a non favorire un'adeguata organizzazione dello studio, rischia infatti di determinare difficoltà nella gestione del tempo da parte degli studenti e delle famiglie, creando aspettative di consultazione continua della piattaforma anche al di fuori dell'orario scolastico.

Si raccomanda, pertanto, di prestare particolare attenzione alla distribuzione equilibrata del carico di lavoro, tenendo conto dell'età degli alunni, degli impegni complessivi della classe e della necessità di garantire tempi adeguati per lo studio, il riposo e le attività personali.

Un ulteriore aspetto riguarda gli orari di utilizzo del registro elettronico. Pur riconoscendo la flessibilità organizzativa che caratterizza il lavoro docente, si ritiene opportuno privilegiare, per la pubblicazione dei compiti e delle comunicazioni rivolte agli alunni e alle famiglie, fasce orarie consone, evitando, per quanto possibile, inserimenti e comunicazioni nelle ore serali inoltrate o durante la notte.

Tale attenzione risponde non soltanto a esigenze di buona organizzazione, ma anche alla volontà di promuovere una cultura del rispetto dei tempi personali e familiari, coerente con i principi del diritto alla disconnessione e con la necessità di favorire un rapporto equilibrato con gli strumenti digitali.

Si ricorda, inoltre, che la disponibilità del registro elettronico non deve tradursi nell'aspettativa che alunni e famiglie siano costantemente connessi o tenuti a verificare, anche nelle ore serali, la presenza di nuove attività da svolgere per il giorno successivo.

Si confida nella consueta collaborazione e sensibilità professionale di tutti i docenti, nella convinzione che una comunicazione chiara, tempestiva e rispettosa dei tempi di ciascuno contribuisca a migliorare l'organizzazione del lavoro scolastico, a rafforzare l'autonomia degli alunni e a favorire un clima di collaborazione e fiducia tra scuola e famiglia.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Vincenzo Graziano Scanu

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.lgs. n. 39/1993*